

# ДОГОВОР

№ А-31-4/ 10.04. 2018 г.

Днес, 10.04. 2018 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**, представлявано от **Адриана Василева** – главен секретар, в качеството ѝ на Възложител, съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017г., изменена със Заповед № РД-670/18.10.2017 г. на министъра на околната среда и водите и **Красимира Илиева** – началник отдел „Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ 000697371 наричано по-долу за краткост „**Възложител**“, от една страна

и  
„**РОЕЛ 98**“ ООД, със седалище и адрес на управление: ул. „Христо Смирненски“ № 53 София 1428, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Левиев в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-30/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция. № 2 – „**Доставка на рециклирана хартия**“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 30 от 07.03.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на рециклирана хартия, съгласно своето Техническо и Ценово предложение, съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2018 г.,

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Цената на договора е в размер на **932,24 лв.** (деветстотин тридесет и два лева и двадесет и четири стотинки) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. В случай че фактурата бъде върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, срокът за плащане спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по банков път, в български лева, на следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

чл. 2 ЗЗЛД

#### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и Техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл. 13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл. 14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Деница Петрова – търговски представител, тел. 02/946 11 97, e-mail: r\_leviev@roel-98.com.

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** Слава Найденова, гл. специалист-домакин, отдел „Стопанска дейност“, дирекция „Стопанска дейност и човешки ресурси“, телефон 02/9406514, e-mail: snaydenova@moev.government.bg

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 46,61 лв. (четиридесет и шест лева и шестдесет и една стотинки) (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

**(2)** При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 17.** Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## X. РЕКЛАМАЦИИ.

**Чл. 18.** В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% (нула цяло и пет стотни) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23.** За документирането на неустойките и лихвите с обезщетителен характер не се издава данъчен документ, а същите се документират с издаване на документ, удостоверяващ плащането им.

## XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 24.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 25.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП;

Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**чл. 2 33ЛД**

**АДРИАНА ВАСИЛЕВА**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

*Възложител, съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017г.,*

*изменена със Заповед № РД-670/18.10.2017г.*

*на министъра на околната среда и водите*

чл. 2 33ЛД

**КРАСИМИРА ИЛИЕВА**

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“**

**ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ“**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**чл. 2 33ЛД**

**РОБЕРТ ЛЕВИЕВ**

**УПРАВИТЕЛ**

Приложение № 1

Техническа спецификация за провеждане на обществена поръчка по СПОР-30/21.12.2017 г. - Обособена позиция № 2 „Доставка на нерещиклирана копирна хартия“

**НЕРЕЦИКЛИРАНА ХАРТИЯ**

№ по ред	Описание на консуматива	БРОЙ
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Нерещиклирана	220
2	Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, Нерещиклирана	18

# 0586 Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Министерството на околната среда и водите съгласно Рамково споразумение № СПОР-30/21.12.2017 г.

Отваряне на ценовите оферти приключва на 17 юни 2018 15:01



Помощ

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Всички оферти РОЕЛ 98 ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпроси

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката

### Въпросник

3 Въпроси

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев  
070010377  
r.leviev@roel-98.com

100% попълнени

Преглед

### 1.2. Техническо предложение

попълнени

#### Съгласие с условията на поръчката

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде до 31.12.2018 г. или до достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от първото настъпило обстоятелство.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация;
3. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат: нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определен в проекта на договора.
5. Задължаване се доставените артикули да отговарят на качеството, което сме оферирали в Централизираната обществена поръчка, съобразно условията ѝ, изискванията на Рамковото споразумение, приложените документи доказващи качеството на артикулите в нашата оферта към Централизираната процедура и всички изисквания на индивидуалния възложител.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложенията към документацията за участие проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Предишен

2 от 2 Групи въпросници

Александър Миличин  
Изход

### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Александър Миличин  
029406690  
amilichin@moev.government.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НероПро](#)

0586 Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Министерството на околната среда и водите съгласно Рамково споразумение № СПОР-30/21.12.2017 г.

РОЕЛ 98 ООД оферта

Доставка на nereциклирана копирна хартия - Ценова оферта

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, nereциклирана (опаковка)	220	3,83 лв.	842,6 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, nereциклирана (опаковка)	18	4,98 лв.	89,64 лв.
<b>Общо</b>				<b>932,24 лв.</b>